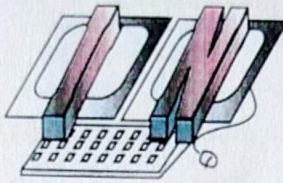


RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

IMPRIMERIE NATIONALE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

NATIONAL PRINTING PRESS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE
N° 26/003/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE
TROIS (03) UPS + AVR, AVEC TRANSPORT, POSE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE
ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE**

MAÎTRE D'OUVRAGE : DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'IMPRIMERIE NATIONALE

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'IMPRIMERIE NATIONALE
(DOTATION SPECIALE DU MINFI)**

EXERCICE : 2026

IMPUTATION BUDGETAIRE : INVEST

MAI 2026

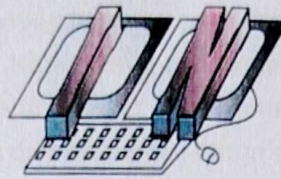
SOMMAIRE

<u>Pièce N°1.</u>	<u>Avis d'Appel d'Offres (AAO)</u> <u>TENDER NOTICE</u>
<u>Pièce N°2.</u>	<u>Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)</u>
<u>Pièce N°3.</u>	<u>Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).....</u>
<u>Pièce N°4.</u>	<u>Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....</u>
<u>Pièce N°5.</u>	<u>Cahier des Spécifications techniques de la fourniture (CST)</u>
<u>Pièce N°6.</u>	<u>Cadre du Bordereau des prix unitaires et des prix forfaitaires.....</u>
<u>Pièce N°7.</u>	<u>Cadre du détail quantitatif et estimatif.....</u>
<u>Pièce N°8.</u>	<u>Cadre du sous-détail des prix unitaires</u>
<u>Pièce N°9.</u>	<u>Modèle de Marché</u>
<u>Pièce N°10.</u>	<u>Modèle ou formulaires des pièces à utiliser par le Soumissionnaire</u>
<u>Pièce N°11.</u>	<u>Charte d'intégrité</u>
<u>Pièce N°12.</u>	<u>Engagement social et environnemental.....</u>
<u>Pièce N°13.</u>	<u>Liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.....</u>

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

IMPRIMERIE NATIONALE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

NATIONAL PRINTING PRESS

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE
N° 26/003/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE
TROIS (03) UPS + AVR, AVEC TRANSPORT, POSE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE
ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE .**

PIECE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

MAI 2026

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE N° 26/003/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE TROIS (03) UPS + AVR, AVEC TRANSPORT, POSE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE

1) Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'investissement de l'Imprimerie Nationale, au titre de l'exercice 2026, le Directeur Général de l'Imprimerie Nationale lance pour le compte de cette institution, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure normale pour la fourniture de trois (03) UPS + AVR , avec transport, pose, installation, mise en service et formation du personnel à l'Imprimerie Nationale du Cameroun.

2) Consistance de la prestation

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent un lot unique défini selon le tableau suivant :

N° LOT UNIQUE	DESIGNATION	QUANTITÉ	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
1	UPS + AVR de 50 KVA	01	<p>UPS online basse fréquence 50KVA/40KW Entrée : 400VAC±20% 50/60Hz Sortie : 400VAC 50/60Hz 3PHASES+N+G Tension batterie : 384VDC</p> <p>AVR (Automatic Voltage Regulator) Triphasé 50 KVA Input : 260 V/500V-AC Output: 380 V/400V-AC</p> <p>Autres caractéristiques Batterie AGM 12V/65AH Durée du Back-up : 20mins Cabine des batteries avec switch 160A/3P et switch interne Accessoires d'installation</p>
	UPS + AVR de 160 KVA	02	<p>UPS online basse fréquence 160KVA/128KW Entrée : 400VAC±20% 50/60Hz Sortie : 400VAC 50/60Hz 3PHASES+N+G Tension batterie : 480VDC</p> <p>AVR (Automatic Voltage Regulator) Triphasé 160 KVA Input : 260 V/500V-AC Output: 380 V/400V-AC</p> <p>Autres caractéristiques Batterie AGM 12V/150AH Durée du Back-up : 20mins Cabine des batteries avec switch 200A/3P et switch interne Accessoires d'installation</p>
INSTALLATION MISE EN SERVICE			/
FORMTION DU PERSONNEL UTILISATEUR			

NB : Devront être fournis concomitamment avec les équipements :

- Une boîte à outils ou le petit outillage (tournevis, pinces, multimètre, pince ampérométriques, station de soudure électronique..);
- La documentation technique comprenant :

* le manuel d'utilisation (tous les équipements) ;

* le manuel de maintenance comprenant la description des opérations de vérification, de calibrage, d'étalonnage (tous les équipements).

* le manuel du fabricant comprenant les schémas des parties mécaniques, les schémas de câblage électrique et électronique;

* la liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange ;

* le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur des UPS.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel du présent Appel d'Offres est de **cent millions cinq-cent-vingt-sept mille sept-cent-cinquante (100 527 750) francs CFA TTC.**

4. Délai prévisionnel et lieu de livraison

a- Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de **cent-vingt (120) jours** répartis comme suit :

- **Cent (100) jours** pour la fourniture, le transport et la pose des équipements à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations ;
- **Vingt (20) jours** pour l'installation, la mise en service et la formation du personnel utilisateur.

b- Le lieu de livraison est l'Imprimerie Nationale-siège.

5. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres est réservé aux entreprises ou aux groupements d'entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de l'IMPRIMERIE NATIONALE (Dotation spéciale du MINFI), au titre de l'exercice 2026.

Imputation budgétaire : Invest

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **deux millions dix mille cinq-cent-cinquante-cinq (2 010 555) francs CFA**. Il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Ledit cautionnement devra être accompagné du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation du Cameroun (CDEC) conformément à la Circulaire N°000019 du 05 juin 2024.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale, sis au siège de cette entreprise au Centre Administratif de Yaoundé derrière l'ancien Palais Présidentiel. BP : 1603 Yaoundé.

Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Il peut être retiré sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) Francs CFA au compte d'Affectation Spéciale de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (CAS-ARMP) N° 335 988 60001 94 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, sera déposée contre récépissé au Bureau des Marchés de l'Imprimerie Nationale BP:1603 Yaoundé Cameroun au plus tard le **04/06/2026 à 13 heures 30 minutes** précises et devra porter la mention :

« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE NORMALE N° 26/003/AONO /IN/CIPM-SC/BMBC DU 13/05/2026 POUR LA FOURNITURE DE TROIS (03) UPS + AVR, AVEC TRANSPORT, POSE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET FORMATION DU PERSONNEL À L'IMPRIMERIE NATIONALE»

« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT ».

12- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **04/06/2026 à 14 heures 30 minutes** par la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Imprimerie Nationale siégeant dans la salle de conférence de l'Imprimerie Nationale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission lors de l'ouverture des plis après un délai de **48 heures** accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires retenus pour cet Appel d'offres sont :

1. L'absence du cautionnement de soumission **timbrée** et acquittée à la main accompagnée du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation du Cameroun (CDEC) à l'ouverture des plis ;
2. La non -production au-delà du délai de **48 heures** à compter de l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
3. Fausses déclarations, substitutions ou falsifications des documents ;
4. Note technique inférieure à **83,33% (soit 15 « oui » 18)** ;
5. Absence d'une pièce de l'offre technique ou de l'offre financière ;
6. Non-conformité des spécifications techniques de la fourniture proposée ;
7. Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
8. Présence d'informations financières dans l'offre technique ;
9. Non-conformité du modèle de soumission ;
10. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
11. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
12. Absence de lettre de soumission de la proposition technique ;
13. Absence de l'autorisation du fabricant ou de l'agrément de distributeurs délivrés par le fabricant ;
14. Absence d'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à **cinquante millions deux-cent-soixante-trois mille huit-cent-soixante-quinze (50 263 875) francs CFA** ;
15. Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois derniers exercices.

14.2 Critères essentiels

- Présentation de l'offre ;
- CCAP paraphé et signé à la dernière page ;
- spécifications techniques paraphées et signées à la dernière page ;
- Description succincte des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos en couleur ;
- Prospectus et de fiche technique en couleur émanant du fabricant ;
- Une expérience dans les prestations similaires (copies de la première et de la dernière page du contrat de trois (03) marchés de fournitures et des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive y afférents) ;
- Liste des fournitures et calendrier de livraison + délai de livraison (cent vingt (120) jours maximum) ;
- Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) ;
- Personnel technique du soumissionnaire + Curriculum Vitae détaillé et justifié ;
- Une attestation de disponibilité signée et datée
- liste des services connexes et calendrier d'exécution ;
- planning et méthodologie de travail.

15- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requise et dont l'offre est évaluée **la moins-disante** résultant des critères essentiels et de ceux éliminatoires.

16- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale.

18- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour tout acte de corruption, bien vouloir contacter la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) en appelant le numéro vert ci-après : **1517**. Ou l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : **673 20 57 25** et **699 37 07 48**.

Yaoundé, le **13/05/2026**

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'IMPRIMERIE NATIONALE

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP - CIPM-IN
- SC/BM
- Affichage et chrono



**Oyono Bika
Pierre Nolasque**

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX – TRAVAIL- PATRIE

IMPRIMERIE NATIONALE



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

NATIONAL PRINTING PRESS

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER IN NORMAL PROCEDURE

N° 26/003./NOIT/ IN/CIPM-SC/BMBC OF THE 13th/05/2026 FOR THE SUPPLY OF THREE (03) UPS+AVR, INCLUDING TRANSPORT, INSTALLATION, COMMISSIONING AND TRAINING OF STAFF TO THE NATIONAL PRINTING PRESS.

PROJECT OWNER: GENERAL MANAGER OF NATIONAL PRINTING PRESS

INVITATION TO TENDER

MAY 2026

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER IN NORMAL PROCEDURE
N° 26/003/NOIT/ IN/CIPM-SC/BMBC OF THE 13th/05/2026 FOR THE SUPPLY OF THREE (03) UPS+AVR,
INCLUDING TRANSPORT, INSTALLATION, COMMISSIONING AND TRAINING OF STAFF TO THE
NATIONAL PRINTING PRESS.

1. Object of the Invitation to tender

In the context of the implementation of the Investment budget 2026, the Director of National Printing Press launches on behalf of this institution, a National Open Invitation to Tender in normal procedure for the supply of three (03) UPS +AVR, including transport, installation, commissioning and training of staff to the National Printing Press of Cameroon.

2. Consistency of the services

The service of this Invitation to tender comprises a single lot defined according to the following table:

N° SINGLE LOT	DESIGNATION	QUANTITY	TECHNICAL SPECIFICATIONS
1	UPS + AVR of 50 KVA	01	<p>UPS online low frequency 50KVA/40KW Entrance : 400VAC±20% 50/60Hz Exit : 400VAC 50/60Hz 3PHASES+N+G Battery voltage : 384VDC</p> <p>AVR (Automatic Voltage Regulator) Three-phase 50 KVA Input : 260 V/500V-AC Output: 380 V/400V-AC</p> <p>Autres caractéristiques Battery AGM 12V/65AH Back-up duration: 20mins Battery cabin with switch 160A/3P and internal switch Installation accessories</p>
	UPS + AVR of 160 KVA	02	<p>UPS online low frequency 160KVA/128KW Entrance : 400VAC±20% 50/60Hz Exit : 400VAC 50/60Hz 3PHASES+N+G Battery voltage: 480VDC</p> <p>AVR (Automatic Voltage Regulator) Three-phase 160 KVA Input : 260 V/500V-AC Output: 380 V/400V-AC</p> <p>Autres caractéristiques Battery AGM 12V/150AH Back-up duration: 20mins Battery cabin with switch 200A/3P et internal switch Installation accessories</p>
INSTALLATION		/	

COMMISSIONING		/
User staff training	/	

3. Estimated cost

The estimate cost of the present invitation to tender is **one hundred million five hundred and twenty-seven thousand seven hundred and fifty (100,527,750) CFA Francs all taxes included.**

4. Estimated delivery time(s) and location(s)

a- The maximum time of delivery envisaged by the Project Owner is one hundred and twenty (120) days, distributed as follows:

- One hundred (100) days for the supply, transport and installation of equipment from the date of notification of the service order to start the services;
- Twenty (20) days for commissioning including functional tests and training of personnel in the respective annexes after installation of the machines.

b- The place of delivery is the National Printing Press-Headquarters Yaounde.

5. Participation and origin

This Invitation to tender is reserved to companies or groups of companies of Cameroonian origin having an experiment.

6. Financing

The supplies, object of this Invitation to tender are financed by the Investment budget of the National Printing Press (Special Endowment of MINFI) to the title of 2026.

Imputation line : invest

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is *offline*.

However, when both options are open, a bidder may not use both line and offline mode.

8- Bid Bond

Each bidder must attach to its administrative documents a tender bond, paid by hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which amounts to **The tender deposit is fixed at two million ten thousand five hundred and fifty-five (2,010,555) CFA Francs..** *It is at most equal to 2% of the estimated cost of the contract, including all taxes (TTC), in accordance with the decree in force and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders.*

The said guarantee must be accompanied by the receipt issued by the Cameroon Deposit and Consignment Fund (CDEC) in accordance with Circular No. 000019 of June 05, 2024.

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public procurement, will lead to the outright rejection of the offer. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

9. Consultation of the Tender Documents

The file can be consulted free at the business hours at the Office of the Markets and Purchases of the Service Commercial of National Printing Press, located with the seat of this company in the Administrative Center of Yaounde behind the Old Presidential Palace. P.O. BOX : 1603 Yaounde.

10. Acquisition of the Tender Documents

It can be withdrawn on presentation of a receipt of payment of a nonrefundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA francs, with account CAS-ARMP N° 335 988 60001 94 opened with the BICEC. However, the submission is conditional on the payment of the DAO's purchase fees.

11. Handing-over of the offers

Each bid written in English or French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) photocopies, labeled as such, should be submitted sealed to the National Printing Press PO Box: 1603 Yaounde Cameroon, latest on the **04th/06/2026 at 1.30 PM local time**. It should be labeled as follows:

**“NATIONAL OPEN INVITATION FOR TENDER NOTICE IN ENORMAL PROCEDURE
N°26/003/NOIT/IN/CIPM-SC/BMBC OF THE 13th/05/2026 FOR THE SUPPLY OF THREE (03)
UPS+AVR INCLUDING TRANSPORT, INSTALLATION, COMMISSIONING AND TRAINING OF STAFF
TO THE NATIONAL PRINTING PRESS”**

“TO OPEN ONLY DURING THE PROCESSING SESSION”.

12- Admissibility of the envelopes

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- envelopes bearing the information on the identity of the tenderers,
- Envelopes received after the deadlines for submission.
- Envelopes without indicating the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to comply with the number of copies indicated in the OSPN or offer only in copies;

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-category financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the templates of the documents in the Tender Documents, will lead to the outright rejection of the tender without any recourse. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

13. Opening the envelopes

The opening of the envelopes is done in one step.

In any case, the opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **04th/06/2026 at 2.30 P.M.** by Internal Procurement Commission of the Publics Contracts of National Printing Press, sitting in the room of conference of National Printing Press .

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly mandated, even in the case of a consortium of undertakings.

Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or in certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of the tenders or have been established after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file other than the bid bond, when the tenders are opened after a period of **48 hours** granted by the Commission, the tender will be rejected.

14. Criteria of evaluation

14.1 Preliminary eliminatory criteria's

- 1- the absence of the bid bond **stamped** and paid by hand accompanied by the receipt of the Caisse de Dépôt et de Consignation du Cameroun (CDEC) at the opening of the bids;
- 2- non-production beyond the period of **48 hours** from the opening of the envelopes of a document in the administrative file except for the bid bond;
- 3- Misrepresentations, substitution or falsification of a document in the administrative file;
- 4- Technical criteria are inferior to **83,33%**, so **15/18** of favorable evaluation points;
- 5- Absence of a part of the technical offer or the financial offer;
- 6- Non-compliance with technical specifications of the proposed supply;
- 7- Omission of the unit price quantified with the financial offer;
- 8- Presence of financial information in the technical offer;
- 9- Nonconformance of the submission model;
- 10- Absence of the integrity charter dated and signed ;
- 11- Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement dated and signed ;
- 12- Absence of Submission letter of the technical proposal ;
- 13- Absence of manufacturer's authorization or the approval of distributors issued by the manufacturer ;
- 14- Absence of The certificate of capacity of prefinancing by a bank of 1st order of an amount equal or more than fifty million two hundred and sixty three thousand eight hundred and seventy-five(50 263 875) CFA francs;
- 15- Absence of declaration on honor of non-abandonment of a contract during the last three financial years.

14.2 Essential criteria

- Presentation of the offer;
- Initialed and signed CCAP;
- Initialed and signed technical specifications;
- Design features of the supplies accompanied by color photos;
- Color leaflets and technical sheets from the manufacturer;
- Experience in similar services (copies of the first and the last page of three (03) supply contracts and the related acceptance reports);
- list of supplies and delivery calendar + delivery period (maximum **one hundred and twenty days**);
- The guarantee certificate of at least one year (from the date of provisional acceptance of the market);
- Technical tenderer staff+ detailed and justified Curriculum Vitae;
- A signed and dated availability certificate;
- list of related services et execution calendar;
- planning and working methodology.

15. Attribution

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated as **the lowest bidder** resulting from the essential and eliminatory criteria.

16. Duration of the offers

Bidders will remain committed by their Offers during **ninety (90)** days as from the deadline for their submission.

17. Further information

For any further information, tenderers should contact the Office of contracts of the National Printing Press, located behind the old Palate, administrative center of Yaounde. Such: 222 220 411/222 231 560.

18. Fight against corruption and bad practices

For any act of corruption, be kind as to contact National Anti-Corruption Commission (CONAC) by calling the following toll-free number: **1517** or, to the Authority in charge of public procurements (SMS or calls to the numbers: **673 20 57 25** and **699 37 07 48**).

THE GENERAL MANAGER OF NATIONAL PRINTING PRESS



3 MAI 2026

Oyono Bika
Pierre Nolasque

Certified copies:

- Project Owner
- CIPM-IN
- ARMP Files/stopwatches
- Posting (for information)